



## **Demande de Réservation de l'Espace Toffoli**

(Attention : cet envoi ne vaut pas autorisation définitive de location. Le demandeur sera informé par email ou appel téléphonique de la suite réservée à sa demande)

Formulaire à imprimer ou à venir récupérer, à l'accueil de l'Hôtel de Ville au 48, rue de Paris, A remplir et à retourner par courrier, accompagné des pièces justificatives à :

**Monsieur le Maire  
48, rue de Paris  
94220 Charenton-le-Pont**

### **Renseignements sur le demandeur :**

Mr  Mme  Mlle

Charentonnais : OUI  NON

Nom :

Prénom :

Adresse :

Mail :

N° de téléphone :

### **Nature de la manifestation :**

### **Nombre de participants prévus :**

### **Dates de réservations souhaitées :**

Choix n°1 : / /20

Choix n°2 : / /20

Choix n°3 : / /20

### **Horaires :**

9h-12h (du lundi au vendredi)

14h-18h (du lundi au vendredi)

18h-02h (du lundi au vendredi)

9h-02h (du lundi au dimanche avec extinction de la musique à 01h)

Week-end entier (samedi et dimanche avec obligation de libérer les lieux de 02h à 9h)



**Choix de la salle :**

- Salle n°1 (140m<sup>2</sup>)
- Salle n°2 (315m<sup>2</sup>)
- Salle n°3 (455m<sup>2</sup>)

**Options :**

- Vaisselle 50 personnes
- Vaisselle 100 personnes
- Vaisselle par tranche de 100 personnes supplémentaires
- Cuisine

**Listes des pièces à joindre impérativement à la présente demande :**

- Copie de la pièce d'identité du demandeur
- Copie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois (quittance de loyer, facture EDF ou GDF...)
- Photocopie RIB

Fait à \_\_\_\_\_ , le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur :